

# REGULAMIN ZADATKU W ZWIĄZKU Z PLANOWANĄ WIZYTĄ W ARTYSTYCZNE STUDIO UŚMIECHU®

## § 1 Postanowienia ogólne i definicje

1. Niniejszy Regulamin zadatku uiszczanego w związku z zaplanowaną wizytą leczenia protetycznego, konsultacji lub innej wizyty lekarskiej określa zasady uiszczania, zwrotu i rozliczenia

zadatku w związku z Rezerwacją wizyty lekarskiej w zakładzie leczniczym

prowadzonym przez Dianę Dembicką-Mączkę prowadzącą działalność

gospodarczą pod firmą: Gabinet Stomatologiczny Artystyczne Studio Uśmiechu, adres do doręczeń: ulica Krakowska 61/1,33-100 Tarnów, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: 8733059134, REGON: 120498642.

2. Przez użyte w Regulaminie słowa pisane dużą literą, bez względu czy zostały zapisane w liczbie mnogiej lub pojedynczej, rozumie się odpowiednio:

- **Klinika** – zakład leczniczy rozumiany jako podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych prowadzony przez Dianę Dembicką -Mączkę prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Gabinet Stomatologiczny Artystyczne Studio Uśmiechu, adres do doręczeń: ulica Krakowska 61/1,33-100 Tarnów, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: 8733059134, REGON: 120498642.
- **Pacjent** – oznacza osobę zwracającą się do Kliniki o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystającą ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Klinikę lub reprezentanta tej osoby;
- **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin;
- **Rezerwacja** – oznacza datę i godzinę wizyty Pacjenta w Klinice związanej z konsultacją lub udzielaniem innych świadczeń zdrowotnych ustaloną między Pacjentem a Kliniką;
- **Strona** – oznacza Pacjenta lub Klinikę;
- **Zadatek** – oznacza należność pieniężną uiszczaną przez Pacjenta na rzecz Kliniki w

ramach potwierdzenia Rezerwacji wpłacona na konto: Millenium Bank:  
15147000022357284836450002

## § 2 Rezerwacja i jej potwierdzenie. Wpłata Zadatku

1. W celu dokonania Rezerwacji Pacjent kontaktuje się z Kliniką w formie wiadomości

e-mail na adres: [repcja@dembicka.art](mailto:repcja@dembicka.art), telefonicznej na numer 882484080 lub w innej uzgodnionej przez Strony formie. W niektórych sytuacjach Rezerwacja następuje także z inicjatywy Kliniki, przy czym w takiej sytuacji Pacjent musi potwierdzić ustalenia dotyczące Rezerwacji.

2. Po ustaleniu przez Strony terminu Rezerwacji Klinika przekazuje Pacjentowi potwierdzenie Rezerwacji w formie wiadomość SMS, wiadomości e-mail lub w innej wybranej przez Strony formie, zawierającą co najmniej następujące elementy:

- datę i godzinę wizyty Pacjenta w Klinice;
- kwotę Zadatku;
- termin i formę uiszczenia Zadatku;
- numer rachunku bankowego Kliniki;
- informację o konieczności przedstawienia Klinice potwierdzenia dokonania płatności wraz z adresem e-mail;
- adresu www (linku) umożliwiającego Pacjentowi zapoznanie się z Regulaminem.

3. Rezerwację uznaje się za dokonaną z chwilą terminowego zaksięgowania kwoty

Zadatku na rachunku bankowym Kliniki; lub przedstawienia przez Pacjenta potwierdzenia wpłaty Zadatku na wskazany przez Klinikę adres e-mail:

[repcja@dembicka.art](mailto:repcja@dembicka.art)

4. Uchybienie przez Pacjenta obowiązkom określonym w ust. 3 powyżej może skutkować

anulowaniem Rezerwacji przez Klinikę.

### § 3 Zaliczenie Zadatku. Zwrot Zadatku

1. W przypadku niestawiennictwa Pacjenta w Klinice w terminie określonym w ramach Rezerwacji, Klinika ma prawo do zachowania Zadatku i podjęcia jednostronnej decyzji o tym, że Zadek nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust.

3 poniżej. Brak zwrotu Zadatku spowodowany jest koniecznością poniesienia przez

Klinikę kosztów należytego przygotowania miejsca wizyty Pacjenta oraz kosztów

związanych z personelem medycznym Kliniki, którzy pozostawali w gotowości do

udzielania świadczeń zdrowotnych pomimo braku stawiennictwa Pacjenta.

2. W przypadku podjęcia przez Klinikę decyzji o braku zwrotu Zadatku, Klinika poinformuje o tym fakcie Pacjenta.

3. Strony mogą ustalić kolejny termin Rezerwacji w ramach tego samego Zadatku, w

przypadku, w którym w ocenie Kliniki niestawiennictwo Pacjenta jest uzasadnione

lub gdy ryzyko ponownego niestawiennictwa w ramach nowej Rezerwacji jest znikome. Decyzja ta podejmowana jest jednostronnie przez Klinikę. W takim przypadku, uiszczony przez Pacjenta Zadek podlega zaliczeniu na kolejny termin

Rezerwacji.

4. Po dwukrotnej zmianie terminu wizyty przez Pacjenta i niestawieniu się na ustalony termin Klinika ma prawo do zachowania Zadatku i podjęcia jednostronnej

decyzji o tym, że Zadek nie podlega zwrotowi.

5. Zmianę terminu wizyty przez Pacjenta należy zgłosić telefonicznie na numer telefonu 882484080 nie później niż 72 godziny przed ustalonym terminem

wizyty( w przypadku wizyty protetycznej) oraz nie później niż 48 godziny przed ustalonym terminem wizyty w przypadku wizyt nie przekraczających długością 1 godziny .

6. W przypadku, w którym z przyczyn leżących po stronie Kliniki Rezerwacja niemoże być zrealizowana, kwota Zadatku podlega zwrotowi w pełne wysokości w terminie 14 (czternastu) dni od dnia poinformowania Pacjenta o zaistniałej sytuacji.

#### § 4 Anulowanie Rezerwacji

1. Pacjent ma prawo anulować bezkosztowo termin Rezerwacji i żądać zwrotu wpłaconego Zadatku w sytuacji, w której Pacjent poinformuje Klinikę o anulowaniu Rezerwacji w terminie nie późniejszym niż na 72 (siedemdziesiąt dwie)

godziny przed ustalonym terminem Rezerwacji.

2. W celu skutecznego anulowania Rezerwacji Pacjent zobowiązuje się poinformować

Klinikę w drodze pisemnej (e-mail, SMS lub listem) o anulowaniu Rezerwacji.

#### § 5 Postanowienia dodatkowe

1. Do rozliczeń Zadatku nie stosuje się przepisu art. 394 Kodeksu cywilnego.

2. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego (z wyłączeniem przepisów dotyczących zadatku m.in. art. 394) oraz innych właściwych ustaw, chyba że Strony postanowiły inaczej.

3. Klinika zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, np. zmiany przepisów prawa.

4. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a ustaleniami Stron – stosuje się ustalenia Stron.